

Manual de uso do ConectaFono

Nesta página

1. Recepção e call center
2. Terapeuta e aplicador
3. Supervisão ABA
4. Faturamento
5. Administrador

Recepção e call center

A recepção cuida da agenda, da chegada dos pacientes e do cadastro.

No sistema, a recepção:

- marca, remarca e cancela atendimentos;
- confirma presença e registra a chegada do paciente, com o token da Assim;
- cadastra pacientes, responsáveis, convênios e planos de atendimento;
- emite a declaração de comparecimento;
- configura as escalas dos profissionais.

Call center: usa as mesmas telas de agenda e de pacientes. Não altera as escalas nem as configurações da agenda, não cria planos de atendimento e não unifica cadastros. O resto deste capítulo vale igual.

A agenda do dia

Clique em **Agenda** e depois em **Agenda do dia**. Cada coluna é um profissional, e cada bloco colorido é um atendimento. A cor mostra a situação do atendimento.

ConectaFono

Tela de Integração

Painel

Agenda

Pacientes

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção

Clínica Demonstração

TR

12 agendamento(s) no dia

Buscar agendamento

Nome, CPF, código ou celular

«

Hoje

<

>

Domingo, 11 de outubro de 2026

Novo agendamento

Dia

Semana

Mês

Compromissos

«

Outubro de 2026

>

S	T	Q	Q	S	S	D
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

Pacientes esperando

08:00 TESTE DIEGO Cecília — chegou às 08:00

10:00 TESTE DIEGO Eloá — chegou às 10:00

Lista de espera

Ninguém na lista.

Nome

Contato

Adicionar à lista

Recados do dia

Nenhum recado.

Paciente

Nome, CPF, código ou celular

Especialidade

Todas

Profissionais

Mostrar cancelados

	TESTE DIEGO Ana Souza	TESTE DIEGO Bruno Lima	TESTE DIEGO Carla Dias
07:00			
07:30			
08:00	08:00 - 08:50 TESTE DIEGO Bernardo Sessão de Psicologia ABA TESTE DIEGO Assim (21) 99999-0002	08:00 - 08:50 TESTE DIEGO Francisco Sessão de Psicologia ABA TESTE DIEGO Assim (21) 99999-0006	08:00 - 08:40 TESTE DIEGO Cecília Sessão de Fonoaudiologia Particular (21) 99999-0003
08:30			
09:00	09:00 - 09:50 TESTE DIEGO Davi Sessão de Psicologia ABA Particular (21) 99999-0004	09:00 - 09:50 TESTE DIEGO Gael Sessão de Psicologia ABA TESTE DIEGO Assim (21) 99999-0007	09:00 - 09:40 TESTE DIEGO Helena Sessão de Fonoaudiologia Particular (21) 99999-0008
09:30			
10:00	10:00 - 10:50 TESTE DIEGO Eloá Sessão de Psicologia ABA TESTE DIEGO Assim (21) 99999-0005	10:00 - 10:50 TESTE DIEGO Alice Sessão de Psicologia ABA TESTE DIEGO Assim (21) 99999-0001	10:00 - 10:40 TESTE DIEGO Davi Sessão de Fonoaudiologia Particular (21) 99999-0004
10:30			
11:00	11:00 - 11:50 TESTE DIEGO Alice Sessão de Psicologia ABA TESTE DIEGO Assim (21) 99999-0001	11:00 - 11:50 TESTE DIEGO Eloá Sessão de Psicologia ABA TESTE DIEGO Assim (21) 99999-0005	
11:30			
12:00			
12:30			
13:00			
13:30			

Agenda do dia

Na lateral esquerda você encontra:

- **Buscar agendamento:** digite o nome, CPF, código ou celular do paciente;
- o calendário do mês, para mudar de dia;
- **Pacientes esperando:** quem já chegou e a hora em que chegou;
- **Lista de espera:** quem quer uma vaga. Anote o nome e o contato e clique em **Adicionar à lista**;
- **Recados do dia.**

Os botões **Dia**, **Semana** e **Mês** mudam a visão. Para ver só alguns profissionais, use **Profissionais**.

Marcar um atendimento

1. Clique em **Novo agendamento**, ou clique direto no horário vazio na coluna do profissional.
2. Em **Paciente**, comece a digitar o nome e escolha na lista.
3. Escolha o **Profissional**, a **Data** e a **Hora inicial**. A hora final é calculada pelo procedimento.
4. Se o paciente tiver mais de um plano, escolha o **Plano de atendimento**. Depois escolha o **Procedimento**. O **Convênio** vem do plano de atendimento.
5. Se for uma série (por exemplo, toda segunda e quarta), marque **Repetição** e diga até quando ou quantas sessões.
6. Clique em **Cadastrar horário**.

Novo agendamento para 11/10/2026 Fechar

Paciente
 Local (sala)
 Nenhum ☐ Bloqueado

Profissional **Data** **Hora inicial** **Hora final**
 Selecione... 11/10/2026 07:00 07:30

Profissional solicitante
 +

☐ Repetição

Procedimento **Convênio**
 Selecione...

Observações do agendamento **Observações do paciente**

Realocar agendamento Cadastrar horário

Novo agendamento

O sistema avisa se o horário está fora da escala do profissional, se bate com outro atendimento ou se a carteirinha está vencida. Leia o aviso antes de continuar.

Mudar a situação do atendimento

Clique no atendimento na agenda. A janela mostra os dados e os botões da próxima situação possível.

The screenshot shows the ConectaFono agenda interface. A modal window is open for the appointment 'TESTE DIEGO Eloá — 11/10/2026 10:00 - 10:50'. The window displays the current status 'Esperando' (Waiting) and provides buttons to change it to 'Em atendimento' (In attendance), 'Não compareceu' (Did not appear), or 'Cancelado' (Cancelled). Below these buttons is a 'Declaração de comparecimento' (Attendance declaration) section and a 'Histórico de status' (Status history) section showing the sequence of status changes: 'Agendado' (Scheduled) by 'TESTE DIEGO Recepção' at 07:00, 'Confirmado' (Confirmed) by 'TESTE DIEGO Recepção' at 09:55, and 'Confirmado' (Confirmed) by 'TESTE DIEGO Recepção' at 11/10/2026 10:00. The background shows the agenda grid with various appointments for the day of 11/10/2026.

Janela do atendimento

O caminho normal é este:

Situação	Quando usar
Agendado	Acabou de ser marcado.
Confirmado	O responsável confirmou que vem.
Esperando	O paciente chegou. Na Assim, informe aqui o token da sessão.
Em atendimento	O profissional chamou o paciente.
Finalizado	O atendimento terminou.

Também há **Não compareceu** e **Cancelado**. Para cancelar, o sistema pede o motivo.

- Enquanto o atendimento está **Agendado** ou **Confirmado**, dá para editar e usar **Remanejar** (trocar dia, hora ou profissional).
- O **Histórico de status** mostra quem mudou cada situação e quando.
- Errou a situação? Só o administrador consegue usar **Desfazer último status**.

Declaração de comparecimento

Com o paciente em **Esperando**, **Em atendimento** ou **Finalizado**, a janela do atendimento mostra o botão **Declaração de comparecimento**. Confira o texto e clique em **Emitir declaração**. O PDF abre para imprimir.

Cadastrar um paciente

1. Clique em **Pacientes**.
2. Antes de cadastrar, procure pelo nome, CPF ou celular em **Buscar...**, para não criar um cadastro duplicado.
3. Clique em **Novo paciente**.

 Painel Agenda **Pacientes** Cadastros Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção
Clínica Demonstração

TR

Pacientes

AniversariantesImprimir etiquetasNovo paciente

Nascimento

dd/mm/yyyy

☐ Mostrar inativos

Buscar...

Código	Nome	Nascimento	Sexo	Celular	CPF	Cidade
60	TESTE DIEGO Helena	18/08/2021	Feminino	(21) 99999-0008	—	Rio de Janeiro
59	TESTE DIEGO Gael	17/07/2018	Masculino	(21) 99999-0007	—	Rio de Janeiro
58	TESTE DIEGO Francisco	16/06/2016	Masculino	(21) 99999-0006	—	Rio de Janeiro
57	TESTE DIEGO Eloá	15/05/2019	Feminino	(21) 99999-0005	—	Rio de Janeiro
56	TESTE DIEGO Davi	14/04/2017	Masculino	(21) 99999-0004	—	Rio de Janeiro
55	TESTE DIEGO Cecília	13/03/2020	Feminino	(21) 99999-0003	—	Rio de Janeiro
54	TESTE DIEGO Bernardo	12/02/2018	Masculino	(21) 99999-0002	—	Rio de Janeiro
53	TESTE DIEGO Alice	11/01/2019	Feminino	(21) 99999-0001	—	Rio de Janeiro

Anterior

Página 1 de 1 · 8 pacientes

Próxima

Lista de pacientes

4. Preencha os **Dados**. O CPF é obrigatório. Se o paciente não tiver, informe o motivo (por exemplo, "Criança").
5. Clique em **Gravar**.



Painel
Agenda
Pacientes
Cadastros
Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção
Clínica Demonstração




Pacientes

Novo paciente

Dados
Responsáveis
Convênios
Outras informações
Configurações

Identificação

Nome

Nome social

Nascimento

Sexo

Gênero

Documentação

CPF

Motivo de não ter CPF

RG

Órgão emissor

Estado civil

Passaporte

Certidão de nascimento

Cartão SUS (CNS)

Contato

Celular

Telefone

Outro telefone

E-mail

Contato de emergência

Endereço

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

Cidade

UF

Código IBGE

Naturalidade

Gravar

Ficha de paciente novo

A ficha do paciente tem abas. As mais usadas pela recepção:

Responsáveis: pai, mãe ou outro responsável, com telefone, e se recebe os relatórios.

ConectaFono

Terapias Integradas

Painel

Agenda

Pacientes

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção
Clínica Demonstração

TR

Pacientes

TESTE DIEGO Alice

Unificar cadastro duplicado

DadosResponsáveisConvêniosOutras informaçõesConfiguraçõesPlanos de atendimentoProntuário

Nome

TESTE DIEGO Responsável de Alice

Vínculo

Mãe

CPF

Telefone

(21) 98888-0001

E-mail

Profissão

Data de nascimento

dd/mm/yyyy

☒ Recebe relatórios

Remover

Adicionar responsável

Gravar

Responsáveis

Convênios: o convênio, a carteirinha e a validade. A carteirinha vai na guia da Assim; confira com cuidado.

ConectaFono

Terapias Integradas

Painel

Agenda

Pacientes

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção
Clínica Demonstração

TR

Pacientes

TESTE DIEGO Alice

Unificar cadastro duplicado

DadosResponsáveisConvêniosOutras informaçõesConfiguraçõesPlanos de atendimentoProntuário

Convênio

TESTE DIEGO Assim

Plano

Sem plano

Carteirinha

9999999900000001

Validade

11/10/2027

☐ Recebe relatórios

Remover

Adicionar convênio

Gravar

Convênios do paciente

Planos de atendimento: cada especialidade que o paciente faz (por exemplo, Psicologia ABA com a Assim) e quem é o profissional responsável. **Sem plano ativo não dá para agendar.** Clique em **Novo plano** para criar.

ConectaFono

Terapias Integradas

Painel

Agenda

Pacientes

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção
Clínica Demonstração

TR

Pacientes

TESTE DIEGO Alice

Unificar cadastro duplicado

DadosResponsáveisConvêniosOutras informaçõesConfiguraçõesPlanos de atendimentoProntuário

Novo plano

Especialidade	Metodologia	Responsável	Convênio	Início	Situação	Ações
Psicologia	ABA	TESTE DIEGO Bruno Lima	TESTE DIEGO Assim	11/07/2026	Ativo	Encerrar

Planos de atendimento

Cadastro em dobro? Use **Unificar cadastro duplicado** na ficha. O sistema junta os dois cadastros num só, sem perder histórico.

Em **Pacientes** também ficam **Aniversariantes** e **Imprimir etiquetas**.

ConectaFono

Terapias Integradas

Painel

Agenda

Pacientes

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção
Clínica Demonstração

TR

Pacientes

Etiquetas de pacientes

Imprimir

Folha Pimaco 6180 (3 × 10). Deixe em branco as posições já usadas.

Etiqueta 1

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 2

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 3

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 4

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 5

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 6

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 7

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 8

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 9

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 10

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 11

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 12

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 13

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 14

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 15

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 16

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 17

Nome, CPF, código ou celular

Etiqueta 18

Nome, CPF, código ou celular

Etiquetas

Manual ConectaFono · página 8 de 38

Escalas dos profissionais

A escala diz em que dias e horários cada profissional atende. Clique em **Agenda** e depois em **Configurar escalas**. Em seguida escolha o profissional.

ConectaFono

Painel

Agenda

Pacientes

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Recepção
Clínica Demonstração

TR

Configurar escalas

Profissional
TESTE DIEGO Ana Souza

Segunda-feira

Início
07:00

Fim
19:00

Remover

Adicionar período

Terça-feira

Início
07:00

Fim
19:00

Remover

Adicionar período

Quarta-feira

Início
07:00

Fim
19:00

Remover

Adicionar período

Quinta-feira

Início
07:00

Fim
19:00

Remover

Adicionar período

Sexta-feira

Início
07:00

Fim
19:00

Remover

Adicionar período

Sábado

Início
07:00

Fim
19:00

Remover

Adicionar período

Domingo

Início
07:00

Fim
19:00

Remover

Adicionar período

Tempo de cada horário (min)

Padrão da clínica

☐ Permite agendar fora de escala

☐ Agendar somente dentro das reservas

☒ Não permitir agendar em horários com bloqueio

☐ Limitar encaixes ao tempo disponibilizado

Gravar escala

Exceções e feriados

Nenhuma exceção nos próximos meses.

Nova exceção

Data
dd/mm/yyyy

Motivo

☐ Sem atendimento

☐ Feriado (vale para todos os profissionais)

Início
--:--

Fim
--:--

Adicionar período

☒ Somente nesta data

☐ Toda semana, no mesmo dia, até

☐ Todos os dias até

Gravar exceção

Horários bloqueados

Nenhum bloqueio nos próximos meses.

Novo bloqueio

Início
dd/mm/yyyy --:--

Fim
dd/mm/yyyy --:--

Motivo

☐ Para todos os profissionais

Bloquear

Reservas de horário

Nenhuma reserva nos próximos meses.

Nova reserva

Data
dd/mm/yyyy

Início
--:--

Fim
--:--

Descrição
Ex.: avaliação ABA

Reservar

Escala de um profissional

- Em cada dia, ajuste o **Início** e o **Fim**. Use **Adicionar período** se houver intervalo (por exemplo, manhã e tarde).
- Clique em **Gravar escala**.

Manual ConectaFono · página 9 de 38

- **Exceções e feriados:** um dia em que o profissional não atende ou atende em outro horário. Marque **Feriado** para valer para todos.
- **Horários bloqueados:** um intervalo sem atendimento (reunião, curso).
- **Reservas de horário:** um horário guardado para um tipo de atendimento (por exemplo, avaliação ABA).

Em **Agenda** → **Configurações da agenda** ficam o horário da clínica, o almoço e o tempo padrão de cada horário.

Configurações da agenda

Abre às: 07:00

Fecha às: 19:00

Almoço das: --:--

Almoço até: --:--

Tempo padrão de cada horário (min): 30

☒ Avisar agendamentos futuros do paciente ao agendar

☒ Mostrar o índice de comparecimento do paciente

Gravar

Configurações da agenda

Dúvidas comuns

- **O sistema não deixa marcar.** Leia a mensagem. As causas mais comuns são: horário fora da escala, horário ocupado, paciente sem plano de atendimento ativo e carteirinha vencida.
- **Onde ponho o token da Assim?** Ao mudar para **Esperando**, quando o paciente chega. Cada token só vale para um atendimento: o sistema avisa se ele já foi usado.
- **Marquei "Não compareceu" por engano.** Peça ao administrador para usar **Desfazer último status**.

Terapeuta e aplicador

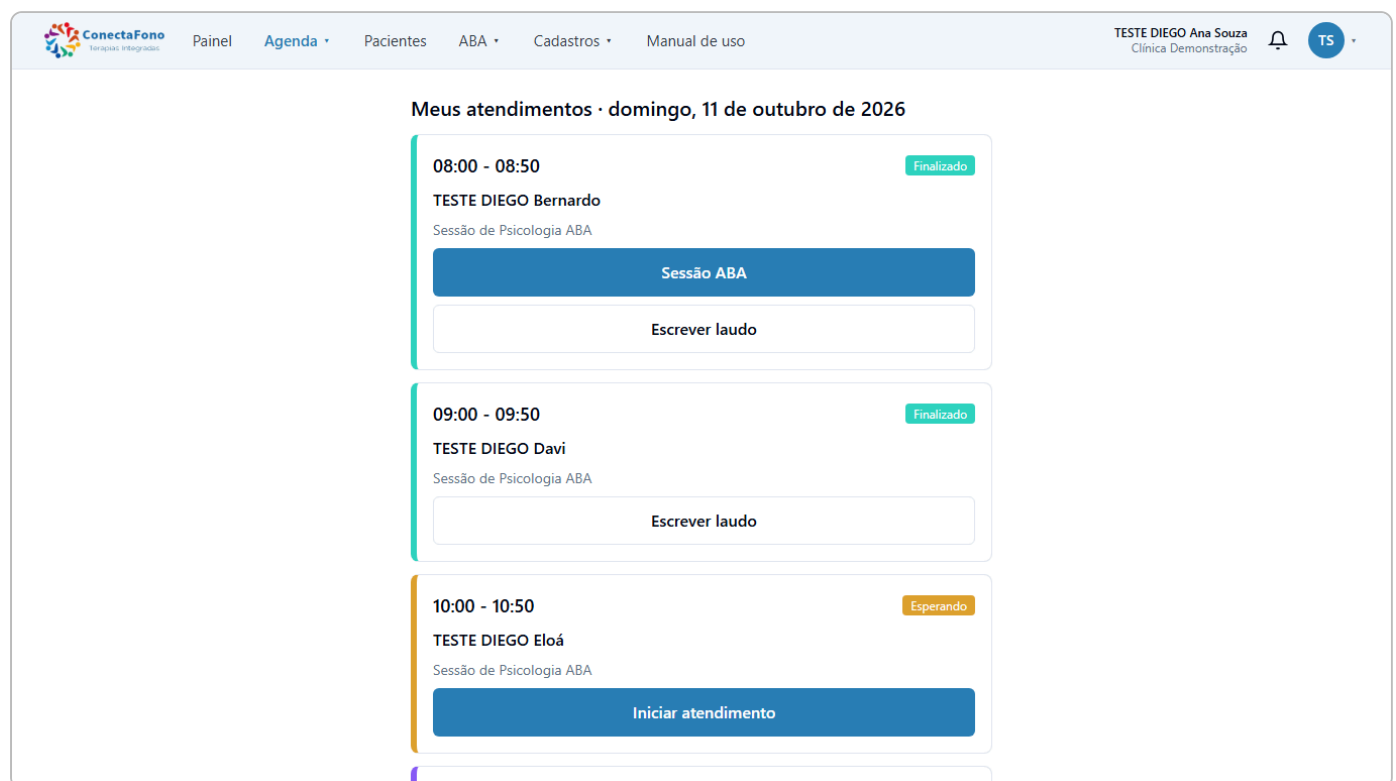
Este capítulo é para quem atende: fonoaudiólogas, psicólogas, terapeutas ocupacionais e aplicadores ABA.

No sistema, você:

- vê os seus atendimentos do dia;
- inicia e finaliza o atendimento;
- registra a sessão ABA no celular ou no computador;
- escreve e finaliza o laudo de cada atendimento;
- consulta o prontuário dos seus pacientes e faz anamnese e documentos (veja o aviso para aplicadores ABA, abaixo).

Meus atendimentos

Clique em **Agenda** e depois em **Meus atendimentos**. A tela mostra os seus atendimentos de hoje, em ordem de horário, e funciona bem no celular.



Meus atendimentos

- Quando o paciente está **Esperando**, clique em **Iniciar atendimento**.
- Ao terminar, clique em **Finalizar atendimento**.
- Atendimento finalizado mostra **Escrever laudo**. No ABA, mostra também **Sessão ABA**.

Registrar a sessão ABA

Com o atendimento iniciado, clique em **Sessão ABA**. A tela traz os alvos do dia, separados por programa.

Sessão ABA — TESTE DIEGO Alice
11/10/2026 · 11:00–11:50

Pedir itens desejados · DTT · Mandos

Água 91,7%
I V I

I Independente **V** Ajuda verbal **F** Ajuda física **E** Erro

Desfazer

Nomear animais · DTT · Tato

Gato 50%
I E

I Independente **V** Ajuda verbal **F** Ajuda física **E** Erro

Desfazer

Cachorro —

I Independente **V** Ajuda verbal **F** Ajuda física **E** Erro

Desfazer

Comportamentos

Morder a mão - 0 +

ABC

Antecedente

Comportamento

Consequência

☐ Desregulação grave

Registrar ABC

Reforçadores

Nenhum reforçador cadastrado.

Concluir sessão

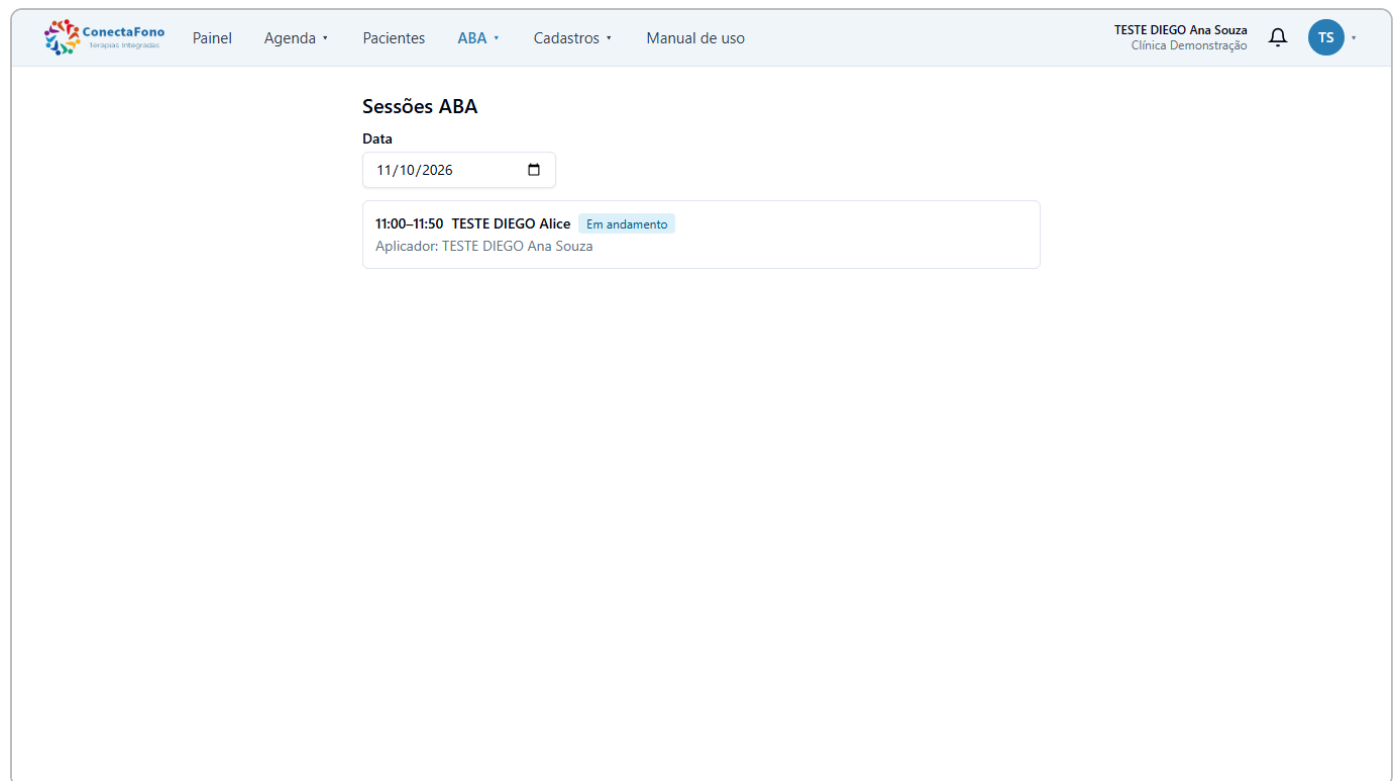
Sessão ABA

1. A cada tentativa, toque no botão do resultado: **I** (independente), **V** (ajuda verbal), **F** (ajuda física) ou **E** (erro).
2. As letras embaixo do nome do alvo mostram as tentativas já feitas, e a porcentagem do dia aparece à direita.
3. Tocou errado? Use **Desfazer**, que apaga a última tentativa daquele alvo.

4. Em **Comportamentos**, use + e – para contar as ocorrências (por exemplo, "Morder a mão").
5. Em **ABC**, descreva o antecedente, o comportamento e a consequência. Se foi uma desregulação grave, marque **Desregulação grave**: a supervisão recebe um aviso na hora. Clique em **Registrar ABC**.
6. No fim, clique em **Concluir sessão**.

A supervisão acompanha a sessão enquanto ela acontece. Tudo o que você registra aparece para ela em poucos segundos.

Em **ABA** → **Sessões de hoje** você vê as sessões ABA do dia.



Sessões de hoje

Escrever e finalizar o laudo

Todo atendimento finalizado gera um laudo em rascunho, já com o roteiro da sua especialidade. Clique em **Escrever laudo** em **Meus atendimentos**.



Painel

Agenda

Pacientes

ABA

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Ana Souza
Clínica Demonstração





Laudo — TESTE DIEGO Bernardo

TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia · atendimento de 11/10/2026 08:00

Rascunho · prazo 13/10/2026 08:55

Texto do laudo

Atividades realizadas:

Resposta do paciente:

Orientações à família:

CID-10

Código ou nome (ex.: F84, autismo)

☐ Restrito (só eu, a supervisão e a administração)

Anexos

Nenhum anexo.

Anexar arquivo

Choose File No file chosen

PDF, JPG ou PNG, até 10 MB. Depois de finalizar, os anexos não mudam mais.

Salvar

Finalizar

Imprimir

Laudo em rascunho

1. Escreva o texto. Clique em **Salvar** quantas vezes quiser: continua rascunho.
2. Se for o caso, informe o **CID-10** e anexe arquivos (PDF, JPG ou PNG, até 10 MB).
3. Marque **Restrito** se só você, a supervisão e a administração puderem ler.
4. Clique em **Finalizar** e depois em **Confirmar finalização**.

Depois de finalizado, o laudo não muda mais. Para corrigir ou completar, escreva um **adendo** embaixo dele: o texto original fica como estava e o adendo fica registrado com data e autor.

ConectaFono
Técnicas Integradas

[Painel](#) [Agenda](#) [Pacientes](#) [ABA](#) [Cadastros](#) [Manual de uso](#)

TESTE DIEGO Ana Souza
Clínica Demonstração

Laudo — TESTE DIEGO Alice

TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia · atendimento de 06/10/2026 08:00

Finalizado em 06/10/2026 09:10 · código de verificação CC16-9889-3FB6

Sessão realizada conforme o plano. Alice participou bem das atividades propostas e manteve a atenção na maior parte do tempo.

Sessão ABA

Pedir itens desejados · Água	I I I I I I I I I I	100%
Pedir itens desejados · Bola	I I I I I I I I I I	100%
Nomear animais · Gato	I I I I I I I I V E	87,5%

Imprimir

Adendos

07/10/2026 12:10 — TESTE DIEGO Ana Souza

Complemento: a família relatou que Alice passou a pedir água com a palavra também em casa.

Novo adendo

Adicionar adendo

Laudos finalizados com adendo

Prazo: o laudo tem prazo para ser finalizado (hoje, 48 horas depois do atendimento). Os atrasados aparecem no **Painel** da supervisão.

Prontuário do paciente

Clique em **Pacientes**, abra o paciente e vá à aba **Prontuário**. Você encontra aqui os pacientes dos planos de atendimento em que é o profissional responsável. Você vê tudo o que foi escrito, do mais novo ao mais antigo. Para filtrar, use **Especialidade**, **De** e **Até**.


Painel
Agenda
Pacientes
ABA
Cadastros
Manual de uso

TESTE DIEGO Ana Souza
Clínica Demonstração



TS

Pacientes

TESTE DIEGO Davi

Dados
Responsáveis
Convênios
Outras informações
Configurações
Planos de atendimento
Prontuário
PTI

Especialidade

Todas

De

dd/mm/yyyy

Até

dd/mm/yyyy

Nova anamnese

Novo documento

Laudo	11/10/2026 09:00 · TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia	Rascunho	Abrir
Laudo	07/10/2026 10:00 · TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia	Finalizado	Abrir
Laudo	30/09/2026 10:00 · TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia	Finalizado	Abrir
Laudo	23/09/2026 10:00 · TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia	Finalizado	Abrir
Laudo	16/09/2026 10:00 · TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia	Finalizado	Abrir
Laudo	09/09/2026 10:00 · TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia	Finalizado	Abrir
Laudo	02/09/2026 10:00 · TESTE DIEGO Ana Souza · Psicologia	Finalizado	Abrir

Prontuário do paciente

- **Nova anamnese:** escolha o plano de atendimento e clique em **Abrir anamnese**.
- **Novo documento:** atestado ou relatório, a partir dos modelos da clínica.
- Registro marcado com  **Restrito** só abre para quem o escreveu, para a supervisão e para a administração.

Dúvidas comuns

- **Não encontro um paciente.** Em **Pacientes** aparecem só os pacientes dos planos de atendimento em que você é o profissional responsável.
- **Aplicador ABA:** no ABA, o responsável pelo plano é a supervisão. Por isso o aplicador trabalha pelo **Meus atendimentos**, pela **Sessão ABA** e pelo **laudo** do atendimento, e não abre a ficha nem o prontuário dos pacientes ABA. Dúvida sobre o paciente: fale com a supervisão.
- **O botão "Sessão ABA" deu erro.** A sessão só abre com o atendimento iniciado e com o PTI do paciente ativo. Se o PTI não estiver ativo, avise a supervisão.
- **Finalizei o laudo com erro.** Não dá para editar. Escreva um adendo explicando a correção.

Supervisão ABA

A supervisão monta e acompanha o plano terapêutico (PTI) de cada paciente ABA.

No sistema, a supervisão:

- cria e ativa o PTI, com programas, alvos, comportamentos e reforçadores;
- acompanha a evolução nos gráficos e confirma os alvos aprendidos;
- assiste às sessões em andamento, em tempo real;
- recebe avisos de critério atingido e de desregulação grave;
- cuida da biblioteca de programas, das áreas, dos pesos do ABA e dos modelos de texto do prontuário;
- acompanha os laudos atrasados da equipe.

Avisos e laudos atrasados

O **sino** no alto da tela mostra os avisos novos. Clique nele para ler; clique no aviso para ir direto ao PTI ou à sessão. **Marcar todos como lidos** limpa o contador.

Avisos da supervisão

Você recebe dois tipos de aviso:

- **Critério atingido:** um alvo bateu o critério do programa (por exemplo, 80% em 3 sessões seguidas).
- **Desregulação grave:** o aplicador registrou uma desregulação grave na sessão.

O **Painel** (tela inicial) mostra os **Laudos atrasados** da equipe: laudos que passaram do prazo sem ser finalizados.

Criar e ativar o PTI

1. Abra o paciente (**Pacientes**) e vá à aba **PTI**.
2. Clique em **Criar PTI**. O PTI nasce em rascunho.
3. Preencha os **Objetivos gerais** e a **Vigência** e clique em **Gravar cabeçalho**.
4. Em **Carga horária prescrita**, adicione as especialidades e as horas e clique em **Gravar carga horária**.
5. Adicione os programas (veja abaixo).
6. Clique em **Ativar PTI**. Só com o PTI ativo o aplicador consegue abrir a sessão ABA.



Painel
Agenda
Pacientes
Prontuário
ABA
Cadastros
Manual de uso

TESTE DIEGO Bruno Lima

Clinica Demonstração

2

TL

PTI — versão 1 — TESTE DIEGO Alice

Ativo

Psicologia · ABA · supervisão TESTE DIEGO Bruno Lima · vigência 23/08/2026 a 11/02/2027

Nova versão

Encerrar PTI

Imprimir

Objetivos gerais

Ampliar a comunicação funcional (pedidos e nomeação) e reduzir comportamentos de autolesão.

Vigência: início

Vigência: fim

23/08/2026

11/02/2027

Gravar cabeçalho

Carga horária prescrita

Adicionar especialidade

Gravar carga horária

Programas

Novo programa

Mandos

Pedir itens desejados

Editar

Suspender

DTT · em ensino · critério: 80% em 3 sessões seguidas

Objetivo: Pedir com palavra o item que quer.

Água

em ensino

Critério atingido

Confirmar aprendido

Bola

aprendido

aprendido em 08/10/2026

Novo alvo

Adicionar alvo

Tato

Nomear animais

Editar

Suspender

DTT · em ensino · critério: 80% em 3 sessões seguidas

Objetivo: Nomear o animal mostrado na figura.

Gato

em ensino

Cachorro

linha de base

Novo alvo

Adicionar alvo

Evolução

Mostrar gráficos

Programa da biblioteca

Escolha...

Adicionar da biblioteca

Comportamentos-alvo

Morder a mão

Desativar

Nome do comportamento

Definição operacional

Adicionar comportamento

Reforçadores

Nenhum reforçador cadastrado.

Item

Tipo

Preferência

Adicionar reforçador

PTI do paciente

Os botões do alto do PTI:

- **Nova versão:** copia o PTI atual para uma versão nova, que você ajusta e ativa. A versão anterior fica guardada.
- **Encerrar PTI:** termina o PTI, por exemplo na alta.
- **Imprimir:** gera o PDF do PTI para a família ou para o convênio.

Programas e alvos

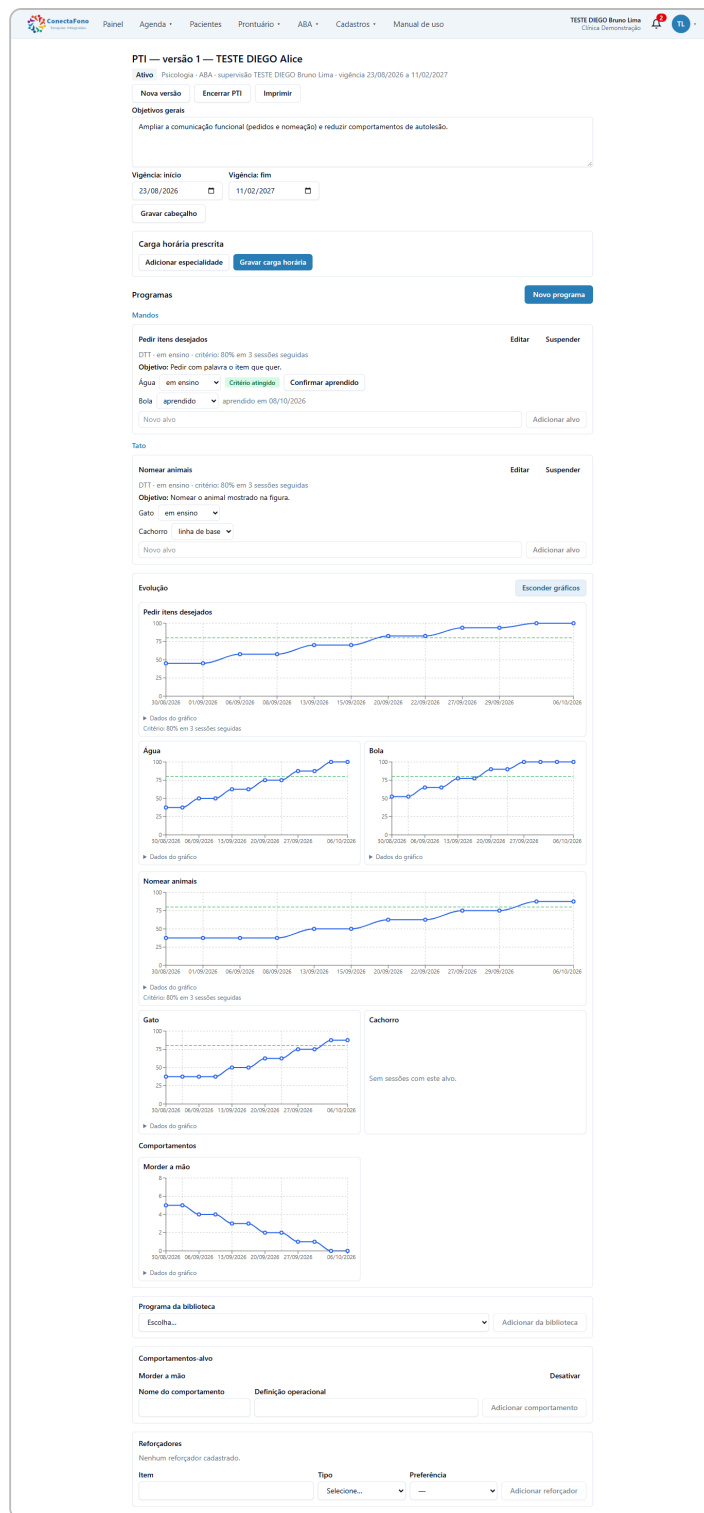
- **Novo programa:** escolha a área, o nome, o tipo (DTT ou NET), o objetivo, os procedimentos e o critério (porcentagem e número de sessões seguidas).
- **Programa da biblioteca:** escolha um programa-modelo e clique em **Adicionar da biblioteca**. Ele entra com os alvos sugeridos, e você ajusta.
- Em cada programa, escreva o **Novo alvo** e clique em **Adicionar alvo**.
- Cada alvo tem uma situação: **linha de base, em ensino, manutenção, aprendido** ou **suspenso**. Na sessão aparecem os alvos em linha de base, em ensino e em manutenção.
- Com o PTI ativo, **Suspender** tira o programa inteiro das próximas sessões, sem apagar nada. Com o PTI em rascunho, o botão é **Remover**.

Quando um alvo atinge o critério, aparece o selo verde **Critério atingido** ao lado dele. Confira o gráfico e clique em **Confirmar aprendido**. O sistema não marca aprendido sozinho: a decisão é da supervisão.

Embaixo dos programas ficam os **Comportamentos-alvo** (o que o aplicador conta na sessão, com a definição operacional) e os **Reforçadores** (itens, tipo e preferência).

Gráficos de evolução

No PTI, clique em **Mostrar gráficos**. Há um gráfico por programa, um por alvo e um por comportamento.



Gráficos de evolução

- Cada ponto é uma sessão. A linha verde tracejada é o critério do programa.
- **Dados do gráfico** abre a tabela com os números, sessão por sessão.
- A porcentagem de cada sessão é a média dos pesos das tentativas (veja **Configurações do ABA**, abaixo).

Acompanhar a sessão ao vivo

Clique em **ABA** e depois em **Sessões de hoje**. A lista mostra as sessões do dia, com o aplicador e a situação.

Sessões ABA

Data

11/10/2026

11:00-11:50 TESTE DIEGO Alice **Em andamento**
Aplicador: TESTE DIEGO Ana Souza

Sessões de hoje

Clique numa sessão **Em andamento** para acompanhar. A tela se atualiza sozinha a cada 10 segundos e mostra as tentativas, as porcentagens, os comportamentos e o ABC. Você só acompanha: quem registra é o aplicador.

ConectaFono

Terapias Integradas

Painel

Agenda

Pacientes

Prontuário

ABA

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Bruno Lima
Clínica Demonstração

2

TL

Atualizado às 11:14:23 · atualiza sozinho a cada 10 s

Sessão ABA — TESTE DIEGO Alice
11/10/2026 · 11:00–11:50

Pedir itens desejados · DTT · Mandos

Água

91,7%

I V I

Nomear animais · DTT · Tato

Gato

50%

I E

Cachorro

—

Comportamentos

Morder a mão

0

ABC

Reforçadores

Nenhum reforçador cadastrado.

Sessão ao vivo

Biblioteca, áreas e configurações

Biblioteca de programas (ABA → Biblioteca de programas): programas-modelo da clínica, com alvos sugeridos, para usar em vários PTIs. Clique em **Novo programa-modelo** para criar.

ConectaFono

Terapias Integradas

Painel

Agenda

Pacientes

Prontuário

ABA

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Bruno Lima
Clínica Demonstração

2

TL

Biblioteca de programas

Novo programa-modelo

Programa	Área	Tipo	Alvos	Situação
Lavar as mãos	Autonomia	NET	4	Ativo
Nomear animais	Tato	DTT	3	Ativo
Pedir itens desejados	Mandos	DTT	3	Ativo

Biblioteca de programas

Áreas de desenvolvimento (ABA → Áreas de desenvolvimento): as áreas que agrupam os programas (Mandos, Tato, Autonomia...). Clique em **Nova área** para criar.

PainelAgenda ▾PacientesProntuário ▾**ABA ▾**Cadastros ▾Manual de uso

TESTE DIEGO Bruno Lima
Clínica Demonstração

2TL ▾

Áreas de desenvolvimento

Nova área

Área	Situação
Comunicação e Linguagem	Ativa
Mandos	Ativa
Tato	Ativa
Autonomia	Ativa
Comportamento e Autorregulação	Ativa
Habilidades Sociais	Ativa

Áreas de desenvolvimento

Configurações do ABA: o peso de cada resultado no cálculo da porcentagem. Mudar os pesos muda também a porcentagem das sessões já registradas.

PainelAgenda ▾PacientesProntuário ▾**ABA ▾**Cadastros ▾Manual de uso

TESTE DIEGO Bruno Lima
Clínica Demonstração

2TL ▾

Configurações do ABA

A % de um alvo na sessão é a média dos pesos das tentativas. Exemplo com o padrão: L, I, V, F, E = 60%. Mudar os pesos muda também a % das sessões já registradas.

Independente (%)

100

Ajuda verbal (%)

75

Ajuda física (%)

25

Erro (%)

0

Gravar

Configurações do ABA

Modelos de texto do prontuário

Em **Prontuário** → **Modelos de texto** você cadastra os textos-base da anamnese, do laudo, da declaração, do atestado e do relatório, por especialidade. O laudo de cada atendimento já nasce com o modelo da especialidade.

Título	Tipo	Especialidade	Situação
Anamnese — Psicologia	Anamnese	Psicologia	Ativo
Laudo de sessão — Psicologia	Laudo	Psicologia	Ativo

Modelos de texto

Os modelos aceitam campos que o sistema preenche sozinho, como [PACIENTE], [DATA_ATENDIMENTO], [ESPECIALIDADE] e [CLINICA].

Planos de atendimento

Na ficha do paciente, a aba **Planos de atendimento** mostra cada especialidade, a metodologia e o profissional responsável. No ABA, o responsável pelo plano é a supervisão. Para encerrar um plano, use **Encerrar**.

ConectaFono

Terapias Integradas

Painel

Agenda

Pacientes

Prontuário

ABA

Cadastros

Manual de uso

TESTE DIEGO Bruno Lima
Clínica Demonstração

2

TL

Pacientes

TESTE DIEGO Alice

DadosResponsáveisConvêniosOutras informaçõesConfiguraçõesPlanos de atendimentoProntuárioPTI

Novo plano

Especialidade	Metodologia	Responsável	Convênio	Início	Situação	Ações
Psicologia	ABA	TESTE DIEGO Bruno Lima	TESTE DIEGO Assim	11/07/2026	Ativo	Encerrar

Planos de atendimento do paciente

Dúvidas comuns

- **O aplicador não consegue abrir a sessão.** Confira se o PTI está **Ativo** e se o atendimento foi iniciado.
- **Um alvo sumiu da sessão.** Ele está como **aprendido** ou **suspenso**, ou o programa foi suspenso.
- **Prontuário restrito:** registros marcados como restritos só abrem para o autor, para a supervisão e para a administração.

Faturamento

O faturamento confere as guias TISS da Assim, monta os lotes, registra o envio e o recebimento, e controla os atendimentos particulares.

No sistema, o faturamento:

- confere as guias geradas pelos atendimentos e resolve as pendências;
- imprime a guia para o paciente assinar;
- gera os lotes, baixa o XML para o portal da Assim e registra o envio e o recebimento;
- marca como pagos os atendimentos particulares;
- cuida dos convênios, dos procedimentos com preço e dos profissionais.

A guia nasce sozinha. Quando o atendimento de um convênio TISS é **Finalizado**, o sistema cria a guia com o próximo número. Atendimento particular vira um lançamento em **Particulares**.

Guias

Clique em **Faturamento** e depois em **Guias**. Escolha a **Competência** (o mês). Para achar uma guia, busque pelo paciente ou pelo número.

PainelAgenda ▾PacientesFaturamento ▾Cadastros ▾Manual de uso

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração

TF

Guias

Competência

outubro de 2026



Paciente ou número

☐ Só com pendência 4 guia(s)

☐	Número	Data	Paciente	Profissional	Valor	Conferência	Lote
☐	444389	04/10/2026	TESTE DIEGO Alice	TESTE DIEGO Ana Souza	R\$ 90,00	Pronta	—
☐	444391	05/10/2026	TESTE DIEGO Bernardo	TESTE DIEGO Ana Souza	R\$ 90,00	1 pendência	—
☐	444390	06/10/2026	TESTE DIEGO Alice	TESTE DIEGO Ana Souza	R\$ 90,00	Pronta	—
☐	444392	11/10/2026	TESTE DIEGO Bernardo	TESTE DIEGO Ana Souza	R\$ 90,00	Pronta	—

Lista de guias

A coluna **Conferência** diz se a guia está **Pronta** ou quantas pendências tem. A coluna **Lote** mostra o lote em que ela entrou. Marque **Só com pendência** para ver só o que precisa de atenção.

PainelAgendaPacientesFaturamentoCadastrosManual de uso

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração

TF

Guias

CompetênciaPaciente ou número

outubro de 2026

☒ Só com pendência 1 guia(s)

☐ Número	Data	Paciente	Profissional	Valor	Conferência	Lote
☐ 444391	05/10/2026	TESTE DIEGO Bernardo	TESTE DIEGO Ana Souza	R\$ 90,00	1 pendência	—

Só as guias com pendência

Conferir e corrigir uma guia

Clique no número da guia. A caixa **Conferência**, no topo, lista o que falta. Embaixo estão os campos da guia, com o número de cada campo do padrão TISS.


Painel
Agenda
Pacientes
Faturamento
Cadastros
Manual de uso
TESTE DIEGO Faturamento
Clinica Demonstração
TF

Guia 00000000000000444391 TESTE DIEGO Assim · 05/10/2026 · TESTE DIEGO Bernardo

Imprimir guia Atualizar dados

Conferência

- Sem token da sessão.

Profissional solicitante

TESTE DIEGO Ana Souza · CRP 05/11111/RJ

Token da sessão

Gravar token

Autorização

1 - Registro ANS 309222

4 - Data da autorização 05/10/2026

6 - Validade da senha 04/11/2026

58 - Observação (token) não informado

Beneficiário

10 - Nome TESTE DIEGO Bernardo

8 - Carteira 9999999900000002

Validade da carteira 11/10/2027

Solicitante

13 - Código na operadora 51538

Nome TESTE DIEGO Ana Souza

Conselho CRP (09) 05/11111/RJ

CBO 251510

Executante

50 - CPF 52998224725

Nome TESTE DIEGO Ana Souza

Conselho CRP (09) 05/11111/RJ

CBO 251510

29 - Código do prestador 51288

30 - Contratado TESTE DIEGO CLINICA DEMONSTRACAO LTDA

31 - CNES 1234567

Procedimento e execução

24 - Tabela 00

25 - Código 22070384

26 - Descrição Sessão de Psicologia ABA

36 - Data 05/10/2026

37 - Hora inicial 09:00

47 - Valor R\$ 90,00

Guia com pendência

- **Token da sessão:** digite e clique em **Gravar token**. Cada token só vale para um atendimento.
- **Profissional solicitante:** troque se o pedido médico for de outro profissional.
- **Atualizar dados:** puxa de novo os dados do cadastro (paciente, carteirinha, profissional, preço), depois de corrigir lá.
- **Imprimir guia:** gera o PDF da guia SP/SADT para o paciente assinar.

Guia em lote não muda. Para corrigir uma guia que já entrou num lote, cancele o lote antes (só se ele ainda não foi enviado).

Lotes

Clique em **Faturamento** e depois em **Lotes**. Escolha a **Competência** e o **Convênio** e clique em **Gerar lotes**.


Painel
Agenda
Pacientes
Faturamento
Cadastros
Manual de uso

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração



TF

Lotes

Competência

setembro de 2026


Convênio

Escolha


Gerar lotes

Entram as guias prontas (sem pendência) da competência que ainda não estão em lote, até 100 por lote.

Lote	Convênio	Guias	Valor	Situação	Protocolo	Recebido
4057	TESTE DIEGO Assim	13	R\$ 1.170,00	Gerado	—	—

Lotes da competência

- Entram só as guias **prontas** (sem pendência) que ainda não estão em lote, até 100 guias por lote.
- As guias com pendência ficam de fora. O sistema mostra a lista delas, com o motivo.
- O número do lote é seguido e nunca volta, mesmo que um lote seja cancelado.

Clique no número do lote para abrir.


Painel
Agenda
Pacientes
Faturamento
Cadastros
Manual de uso

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração



TF

Lote 4057
TESTE DIEGO Assim · 2026-09 · 13 guia(s) · R\$ 1.170,00 · Gerado

Baixar XML
Cancelar lote

Protocolo

Data do envio

dd/mm/yyyy


Registrar envio

Guia	Data	Paciente	Valor
444375	01/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444377	06/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444379	07/09/2026	TESTE DIEGO Bernardo	R\$ 90,00
444378	08/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444380	13/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444382	14/09/2026	TESTE DIEGO Bernardo	R\$ 90,00
444381	15/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444383	20/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444385	21/09/2026	TESTE DIEGO Bernardo	R\$ 90,00
444384	22/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444386	27/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00
444388	28/09/2026	TESTE DIEGO Bernardo	R\$ 90,00
444387	29/09/2026	TESTE DIEGO Alice	R\$ 90,00

Lote gerado

1. **Baixar XML**: baixa o arquivo para subir no portal da Assim.
2. Depois de subir no portal, preencha o **Protocolo** e a **Data do envio** e clique em **Registrar envio**. O XML fica congelado: baixar de novo traz exatamente o mesmo arquivo.
3. Quando a Assim pagar, preencha o **Valor recebido** e a data e clique em **Registrar recebimento**.

Mudou alguma guia depois de baixar o XML? O sistema não deixa registrar o envio. Baixe o XML de novo e suba o novo arquivo no portal.

Cancelar lote: só antes do envio. As guias voltam a ficar livres para um novo lote.

Particulares

Clique em **Faturamento** e depois em **Particulares**. Cada atendimento particular finalizado aparece aqui, com o valor da tabela.

 Painel Agenda Pacientes **Faturamento** Cadastros Manual de uso

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração

Particulares

Competência

outubro de 2026  2 atendimento(s) · em aberto R\$ 150,00

Data	Paciente	Profissional	Procedimento	Valor	Situação	
07/10/2026	TESTE DIEGO Davi	TESTE DIEGO Ana Souza	Sessão de Psicologia ABA	R\$ 150,00	Pago em 07/10/2026	Reabrir
11/10/2026	TESTE DIEGO Davi	TESTE DIEGO Ana Souza	Sessão de Psicologia ABA	R\$ 150,00	Em aberto	Marcar pago

Particulares

- **Marcar pago**: registra o pagamento.
- **Reabrir**: desfaz um pagamento marcado por engano.
- Atendimento **sem preço** na tabela mostra **Atualizar valor**, para usar depois de cadastrar o preço do procedimento.

Configurações do faturamento

Em **Faturamento** → **Configurações** ficam o **próximo número da guia** e o **próximo número do lote**. Os dois só aumentam.

A imagem mostra a interface de usuário do ConectaFono, especificamente a seção de configurações de faturamento. No topo, há uma barra de navegação com o logo do ConectaFono e links para Painel, Agenda, Pacientes, Faturamento (destacado), Cadastros e Manual de uso. No canto superior direito, há uma barra de usuário com o nome 'TESTE DIEGO Faturamento', uma notificação e um perfil. O conteúdo principal da página é o formulário 'Configurações do faturamento'. Ele contém dois campos de entrada: 'Próximo número da guia' com o valor '444393' e 'Próximo número do lote' com o valor '4058'. Abaixo dos campos, há uma explicação: 'A guia leva o número nos campos 2 e 7, com zeros à esquerda; o lote, no XML. Os dois só aumentam. No dia da virada, ajuste para o último número do Medware mais a folga (10 mil guias, mil lotes)'. No final, há um botão azul 'Gravar'.

Configurações do faturamento

No dia da troca do Medware para o ConectaFono, ajuste os dois campos para um número **maior** que o último usado no Medware (por exemplo, o último da guia + 10 000 e o último do lote + 1 000). O sistema não conhece os números do Medware: se você digitar o último número usado, a primeira guia sai repetida.

Convênios, procedimentos e profissionais

Ficam em **Cadastros**.

Convênios: nome, tipo (convênio ou particular), registro ANS, código do prestador na operadora e se exige token.


Painel
Agenda
Pacientes
Faturamento
Cadastros
Manual de uso

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração



TF

Convênios

Novo convênio

Nome	Tipo	Registro ANS	Planos	Situação
Particular	Particular	—	—	Ativo
TESTE DIEGO Assim	Convênio	309222	—	Ativo

Convênios

Procedimentos: descrição, código TUSS, tabela, duração e o **preço por convênio**. Sem preço, a guia sai com pendência.


Painel
Agenda
Pacientes
Faturamento
Cadastros
Manual de uso

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração



TF

Procedimentos

Novo procedimento

Código TUSS	Descrição	Especialidade	Duração
—	Sessão de Fonoaudiologia	Fonoaudiologia	40 min
22070384	Sessão de Psicologia ABA	Psicologia	50 min

Procedimentos

Profissionais: CPF, conselho, número, UF, CBO e o **código do profissional na operadora**, usado como solicitante na guia.

ConectaFono
Tecnologia Integrada

[Painel](#) [Agenda](#) [Pacientes](#) [Faturamento](#) [Cadastros](#) [Manual de uso](#)

TESTE DIEGO Faturamento
Clínica Demonstração

Profissionais

Novo profissional

Todos Da clínica Solicitantes

Buscar...

Nome	Tipo	Conselho	CBO	Especialidades	Situação
TESTE DIEGO Ana Souza	Da clínica	CRP 05/11111/RJ	251510 — Psicólogo clínico	Psicologia	Ativo
TESTE DIEGO Bruno Lima	Da clínica	CRP 05/22222/RJ	251510 — Psicólogo clínico	Psicologia	Ativo
TESTE DIEGO Carla Dias	Da clínica	CRFa 1-33333/RJ	223810 — Fonoaudiólogo	Fonoaudiologia	Ativo

Anterior

Página 1 de 1 · 3 profissionais

Próxima

Profissionais

Dúvidas comuns

- **A guia diz "Sem token da sessão".** O token não foi informado na chegada. Digite na guia e clique em **Gravar token**.
- **Um atendimento finalizado não virou guia.** Confira se o convênio é do tipo convênio, com registro ANS. Se mesmo assim faltar, avise o administrador: há um comando que gera as guias que faltaram.
- **O atendimento foi desfeito depois de a guia entrar num lote enviado.** A guia fica no lote, e o lote mostra um aviso com o número dela.

Administrador

O administrador cuida dos usuários, dos dados da clínica, dos cadastros-base e da importação do Medware. O perfil de administrador vê todas as telas do sistema, inclusive o prontuário restrito.

Usuários e perfis

Clique em **Administração** e depois em **Usuários**.

ConectaFono Painel Agenda Pacientes Prontuário ABA Faturamento Cadastros **Administração** Manual de uso

TESTE DIEGO
Administração
Clínica
Demonstração

Usuários [Novo usuário](#)

Buscar...

Nome	E-mail	Perfis	Profissional	Último acesso	Situação
TESTE DIEGO Administração	admin.8@demostracao.local	Administrador	—	11/10/2026, 11:17	Ativo
TESTE DIEGO Ana Souza	terapeuta.8@demostracao.local	Terapeuta	TESTE DIEGO Ana Souza	11/10/2026, 11:12	Ativo
TESTE DIEGO Bruno Lima	supervisor.8@demostracao.local	Supervisor(a)	TESTE DIEGO Bruno Lima	11/10/2026, 11:13	Ativo
TESTE DIEGO Call center	callcenter.8@demostracao.local	Call center	—	Nunca entrou	Ativo
TESTE DIEGO Faturamento	faturamento.8@demostracao.local	Faturamento	—	11/10/2026, 11:15	Ativo
TESTE DIEGO Recepção	recepcao.8@demostracao.local	Recepção	—	11/10/2026, 11:10	Ativo

Usuários

1. Clique em **Novo usuário**.
 2. Preencha o nome, o e-mail e a senha inicial e marque os **Perfis** (normalmente um só; com mais de um, a pessoa soma as permissões).
 3. Se a pessoa atende pacientes, ligue o usuário ao **profissional** dela. Sem isso, ela não vê os próprios atendimentos.
 4. Grave. A pessoa entra com o e-mail e a senha cadastrados.
- Quem sai da clínica: abra o usuário e desmarque **Ativo**. Nada é apagado, e o histórico continua mostrando quem fez o quê.
 - A coluna **Último acesso** ajuda a ver quem não usa mais o sistema.

O que cada perfil pode fazer

Perfil	O que faz no sistema
Recepção	Agenda (marca, muda situação, escalas), pacientes (cadastro, planos, unificar), solicitantes, declaração de comparecimento.
Call center	Agenda (marca e muda situação) e cadastro de pacientes. Não mexe em escalas nem em planos.
Terapeuta	Os próprios atendimentos (iniciar e finalizar), sessão ABA, laudos, anamnese e documentos dos seus pacientes, declaração.
Supervisor(a)	Todos os pacientes e prontuários (inclusive restritos), planos de atendimento, PTI e programas, biblioteca ABA, modelos de texto.
Faturamento	Guias, lotes, particulares, configurações do faturamento, convênios, procedimentos, profissionais e solicitantes.
Administrador	Tudo, inclusive usuários, dados da clínica, importação do Medware e desfazer a situação de um atendimento.

Dados da clínica

Em **Administração** → **Dados da clínica** ficam a razão social, o CNPJ, o CNES, o endereço, o telefone e o e-mail. Esses dados saem no rodapé dos documentos impressos e na guia TISS. **O CNES e a razão social precisam estar certos para a guia ser aceita.**


Painel
Agenda
Pacientes
Prontuário
ABA
Faturamento
Cadastros
Administração
Manual de uso

TESTE DIEGO
Administração
Clínica
Demonstração




Dados da clínica

Aparecem no rodapé dos documentos impressos (anamnese, laudo) e na guia TISS.

Clínica Demonstração

Razão social

CNPJ **CNES**

Endereço

Telefone

E-mail

Gravar

Dados da clínica

Cadastros-base

Em **Cadastros** ficam as especialidades, os convênios, os procedimentos e os profissionais. O faturamento também usa essas telas (veja o capítulo do faturamento).

PainelAgenda ▾PacientesProntuário ▾ABA ▾Faturamento ▾Cadastros ▾Administração ▾Manual de uso

TESTE DIEGO
Administração
Clínica
Demonstração

TA ▾

Especialidades

Nova especialidade

Buscar...

Nome	CBO padrão	Metodologias	Situação
Fonoaudiologia	223810 — Fonoaudiólogo	—	Ativa
Psicologia	251510 — Psicólogo clínico	—	Ativa

Metodologias

Nova metodologia

Buscar...

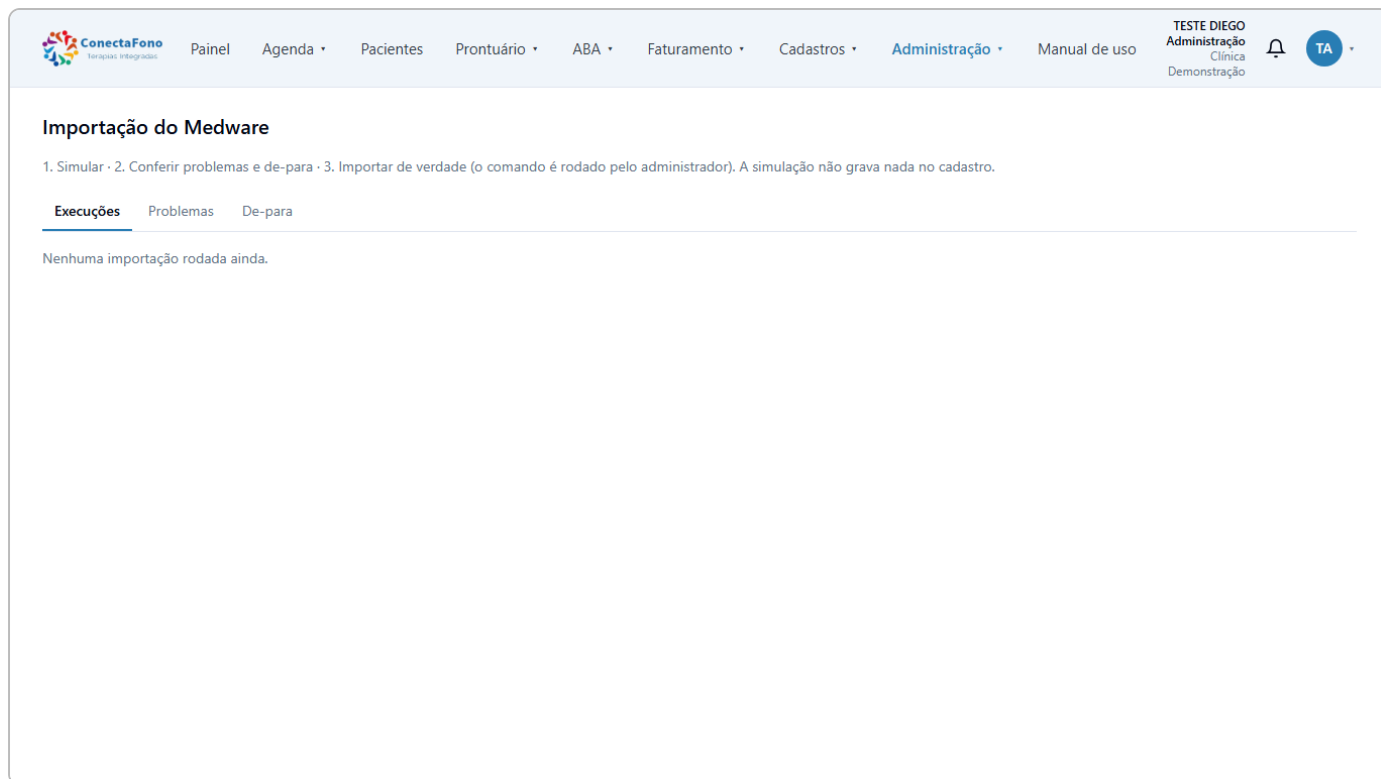
Nome	Ferramentas	Especialidades	Situação
ABA	ABA	—	Ativa
Convencional	—	—	Ativa

Especialidades

- **Especialidades:** o CBO padrão de cada uma vai na guia. Marque **Prontuário sigiloso** onde a lei pede (psicologia): os registros nascem restritos.
- **Profissionais:** quem atende (executante) e quem pede (solicitante), com conselho, CBO e código na operadora.

Importação do Medware

Em **Administração** → **Importação** você acompanha a migração dos dados do Medware para o ConectaFono.



Importação do Medware

1. **Simular**: roda a importação sem gravar nada e mostra o que entraria.
2. **Conferir**: veja os **Problemas** (por exemplo, CPF inválido) e o **De-para** (como cada item do Medware vira um item daqui).
3. **Importar de verdade**: feito pelo responsável técnico, com o comando de importação, depois da conferência.

Configurações

- **Agenda → Configurações da agenda**: horário de funcionamento, almoço, tempo padrão dos horários e avisos ao agendar.
- **ABA → Configurações**: pesos de cada resultado no cálculo da porcentagem das sessões.
- **Faturamento → Configurações**: próximo número da guia e do lote.

Dúvidas comuns

- **Uma pessoa não vê um menu**. O perfil dela não tem essa permissão. Troque o perfil em **Usuários**.
- **A terapeuta não vê os atendimentos dela**. O usuário não está ligado ao profissional. Ligue em **Usuários**.
- **Situação do atendimento marcada errada**. Abra o atendimento na agenda e use **Desfazer último status** (só o administrador vê esse botão).